CONTRATTO FORMATIVO

per l’attivazione del Corso di perfezionamento in

**“Preparazione al concorso in magistratura” nuova edizione presso il Dipartimento di Giurisprudenza”**

**tra l’Università di Genova rappresentata dal Presidente del Comitato di Gestione**,

**Prof.ssa Annamaria Peccioli**

**e gli studenti iscritti al Corso**

Premesso quanto stabilito dalle disposizioni di seguito citate:

* Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” ed in particolare l’art. 3, comma 9;
* Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 5 maggio 2017;
* Regolamento in materia di trattamento, comunicazione, e diffusione dei dati personali pubblicato all’indirizzo <https://unige.it/privacy>
* Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell’Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;

Premesso, inoltre, che

* ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l’Università degli Studi di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli studenti, il personale e soggetti terzi partecipanti alla realizzazione di video e materiale multimediale promozionale e divulgativo in merito all’utilizzo dei dati personali che li riguardano.
* durante le attività del corso potranno essere acquisite fotografie, riprese, interviste e materiale multimediale da utilizzare come strumento promozionale e divulgativo circa le attività dell’Ateneo e del Corso/Master e che verranno pubblicati sui siti web appartenenti all’ateneo e sui social network (Facebook/Twitter/Instagram/Linkedin) e YouTube attraverso gli account ufficiali di Ateneo.
* lo Studente è interessato all’attivazione del Corso di Perfezionamento in “Preparazione al concorso in magistratura” nuova edizione presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

**Tutto ciò premesso, in caso di raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nel bando, lo Studente si obbliga:**

* a perfezionare l’iscrizione nei tempi e con le modalità previste nel bando;
* ad osservare le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo per gli studenti;
* ad osservare le disposizioni in merito alla frequenza previste nel bando;
* a partecipare alle attività di aula con la massima puntualità;
* a rispettare i colleghi di corso partecipando attivamente alle attività didattiche proposte;
* a rispettare i tempi tecnici previsti dal progetto e a gestire con la massima cura i documenti che lo riguarderanno in prima persona;
* a comunicare tempestivamente qualsiasi problema dovesse insorgere nell’ambito dell’attività formativa;
* a leggere l’informativa sulla Privacy in materia di trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell’ateneo - <https://unige.it/privacy>
* a dare tempestiva comunicazione agli uffici via e-mail all’indirizzo direzione@giuri.unige.it dell’eventuale negazione del consenso alla pubblicazione di fotografie e riprese video ogni qualvolta si presenti la necessità.
* a non divulgare il materiale didattico e le risorse fruibili in modalità asincrona a disposizione sulle piattaforme.

**L’Università degli Studi di Genova si obbliga:**

* ad attivare il Corso nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello e dal bando di concorso, ove sia raggiunto il numero minimo di iscritti indicato nel bando;
* a realizzare un progetto formativo coerente con gli obiettivi progettuali;
* a garantire la possibilità di partecipazione a tutte le iniziative collegate all’attività formativa;
* a garantire modalità di valutazione dell’apprendimento eque e manifeste;
* a garantire il monitoraggio dell’attività formativa;
* a garantire l’assistenza nei rapporti con l’azienda qualora il Corso di formazione preveda l’attività di stage formativo.

Genova,

|  |  |
| --- | --- |
| SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DALLO STUDENTE | L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI GENOVAPresidente del Comitato di Gestione del CorsoProf. Annamaria Peccioli |
|  |  |