



Decreto n. /2024

LA DIRETTRICE

VISTI:

- il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22/10/2004 n° 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509”;
- la legge 30/12/2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- il Decreto Interministeriale 21/07/2011, n° 313, “Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di insegnamento - art. 23 comma 2, legge n° 240/2010”;
- la delibera di CdA del 26/10/2011 relativa al rimborso forfettario delle spese sostenute dai docenti esterni per le attività di formazione post lauream;
- il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31/10/2018 ed in vigore dal 02/11/2018;
- Vista la delibera del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova in data 10 dicembre 2024, con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di perfezionamento in “Preparazione al concorso in magistratura” nuova edizione;

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2024/2025 il Corso di perfezionamento in “Preparazione al concorso in magistratura” nuova edizione.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: svolgere la simulazione delle prove scritte dell'esame di accesso alla magistratura con correzioni individuali e collettive e fornire un quadro aggiornato della evoluzione giurisprudenziale e legislativa degli ultimi mesi nelle materie del diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo; valutare le conoscenze così acquisite mediante la simulazione delle prove scritte dell'esame in magistratura.

Sbocchi occupazionali: magistratura.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso ha la durata complessiva di quattro mesi con **inizio il 14 febbraio 2025**. Le lezioni di aggiornamento e le correzioni - individuali e collettive - delle prove scritte si svolgeranno in modalità telematica mediante l'ausilio della piattaforma TEAMS. Le lezioni saranno altresì registrate. Le prove scritte potranno essere svolte da remoto.

Articolazione delle attività formative:

12 simulazioni di prove scritte (4 prove di Diritto civile - 4 prove di Diritto penale - 4 Prove di Diritto amministrativo);

12 ore di correzioni;

96 ore di aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali (32 ore di Diritto civile – 32 ore di Diritto penale – 32 ore di Diritto amministrativo).

Art. 4

Comitato di Gestione e il Direttore

Il Direttore del corso è la Prof. Annamaria Peccioli, Direttrice della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

I Docenti del Dipartimento di Giurisprudenza che compongono il Comitato di Gestione sono: la Prof. Gisella De Simone, Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza e ordinario di Diritto Lavoro, la Prof. Piera Vipiana, ordinario di diritto amministrativo e il Prof. Alberto Benedetti, ordinario di diritto civile.

La gestione amministrativa e organizzativa della didattica è affidata all'Unità di Supporto alla Didattica nella persona della sig.ra Angela Bevere.

La Struttura cui sarà affidata la gestione finanziaria del corso è il Dipartimento di Giurisprudenza.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi: ScuolaProfessioniLegali@unige.it - Tel. 010.209.5526 (da lunedì a venerdì ore 9-12) (giovedì e venerdì anche ore 15-17) e alla Professoressa Annamaria Peccioli (annamaria.peccioli@giuri.unige.it).

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero massimo di trenta allievi, il numero minimo per l'attivazione è pari a dieci allievi e in caso di non raggiungimento del numero minimo, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Comitato di Gestione e del Direttore, si riserva la facoltà di deliberare comunque l'attivazione del corso.

Per essere ammessi occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:



- ❑ Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il previgente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.
- ❑ Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vigente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Possono accedere altresì coloro che, in possesso del solo diploma di scuola media superiore, siano iscritti al IV o al V anno del corso di laurea in Giurisprudenza purché abbiano già acquisito i crediti previsti come obbligatori nei settori scientifico -disciplinari GIUR-01/A, GIUR-06/A, GIUR-14/A e siano che siano ritenuti idonei dal Comitato di Gestione.

Modalità di selezione:

Non è prevista selezione fra i candidati a meno che essi eccedano il numero di 30.

In tale caso, la selezione sarà unicamente per titoli a cura del Comitato di Gestione che avrà a disposizione 30 punti, che verranno assegnati in conformità ai seguenti criteri:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| a) voto di laurea | |
| fino ad un massimo di 7 punti | |
| ❑ inferiore a 100: | punti 0 |
| ❑ per ciascun punto da 100 a 109: | punti 0,45 |
| ❑ per i pieni voti assoluti: | punti 6 |
| ❑ per la lode: | punti 7 |
| b) Dottorato di Ricerca | fino ad un massimo di punti 4 |
| c) Specializzazione e abilitazione | fino ad un massimo di punti 4 |
| d) Corsi di Perfezionamento | fino ad un massimo di punti 2 |
| e) Master Universitari | fino ad un massimo di punti 2 |
| f) Pubblicazioni | fino ad un massimo di punti 1 |
| g) Curriculum universitario | fino a un massimo di 10 punti |

Art. 6

Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata mediante la procedura on-line servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda **entro le ore 12:00 del 25 gennaio 2025** (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UniGe, cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online e in formato pdf:

- copia fronte/retro del documento di identità;
- curriculum vitae.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dall'eventuale graduatoria di ammissione.

L'eventuale graduatoria per l'ammissione al corso verrà pubblicata sul sito della Scuola di specializzazione per le professioni legali <http://www.sspl.unige.it/> e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giurisprudenza.unige.it>

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 7

Modalità e quota d'iscrizione

I candidati ammessi all'intero Corso di perfezionamento in "Preparazione al concorso in magistratura" devono perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL, cliccando su "conferma



iscrizione post-laurea” e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata entro **le ore 12.00 del 31 gennaio 2025**.

Il pagamento è previsto in due rate:

Una prima rata **quota di iscrizione pari a € 750,00 + € 16,00 di bollo** entro **le ore 12.00 del 31 gennaio 2025**, con la conferma iscrizione.

Una seconda rata a saldo pari a **€ 250,00** entro **le ore 12.00 del 14 febbraio 2025 solo per coloro che hanno già conseguito:**

- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il previgente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vigente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente accedendo al link https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/:

- Servizio pagoPA
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 09.02.2023, lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Rilascio dell'attestato

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti e superato con esito positivo le diciotto prove verrà rilasciato dal Direttore del corso stesso un attestato di frequenza e di superamento delle prove, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività

procedurali correlate, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e dal D. L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n.101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimalizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Qualora i dati forniti rientrino fra le categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 del Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” (cosiddetti dati “sensibili” previsti dal D. lds. N. 196/2003), il sottoscritto/la sottoscritta autorizza l'Università degli Studi di Genova al loro trattamento.

La Direttrice del Dipartimento

Prof. Gisella De Simone

Responsabile del procedimento: dott. Andrea Bottino

Per informazioni: ScuolaProfessioniLegali@unige.it - Tel. 010.209.5526 (da lunedì a venerdì ore 9-12) (giovedì e venerdì anche ore 15-17).